Konkurransegrunnlag - Kjemikalier svømmebasseng



Innholdsfortegnelse

1 GENERELL BESKRIVELSE
1.1 Om oppdragsgiver
1.2 Anskaffelsens formål og omfang
1.2.1 Kort beskrivelse
1.2.2 Utvidet beskrivelse
1.3 Deltilbud
1.4 Viktige datoer
2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN OG KRAV TIL TILBUD
2.1 Anskaffelsesprosedyre
2.2 Offentlighet
2.3 Taushetsplikt
2.4 Vedståelsesfrist
2.5 Oppdatering av konkurransegrunnlaget
2.6 Kommunikasjons og tilleggsinformasjon
3 DET EUROPEISKE EGENERKLÆRINGSSKJEMAET (ESPD)
3.1 Generelt om ESPD
3.2 Nasjonale avvisningsgrunner
3.3 Avvisningsgrunner
3.4 Kvalifikasjonskrav
4 Krav
5 Tildelingskriterier
5.1 Pris (60%)
5.2 Kvalitet (40%)
5.3 Evalueringsmetode
6 Innlevering av tilbud og tilbudsutforming
6.1 Innlevering av tilbud
6.2 Tilbudets utforming ved levering
6.3 Språk
6.4 Alternative tilbud
6.5 Kostnader
7 KONTRAKT
7.1 Standard kontraktsvilkår
7.2 Miljøstyringssystem
7.3 Lønns- og arbeidsvilkår
7.4 Kontraktstildeling
7.5 Kontraktens varighet
7.6 Særlige kontraktsvilkår
7.6.1 Elektronisk fakturering
7.7 Prisregulering
8 KONKURRANSENS UTFORMING
9 AVLYSNING AV KONKURRANSEN

1 GENERELL BESKRIVELSE

1.1 Om oppdragsgiver

1. januar 2017 slo kommunene Stokke, Andebu og Sandefjord seg sammen til én kommune; Sandefjord kommune. Sandefjord kommune er Vestfold fylkes mest folkerike kommune med ca. 65 000 innbyggere.

Du finner mer om oss på www.sandefjord.kommune.no

1.2 Anskaffelsens formål og omfang

Anskaffelsens totale verdi anslås til ca NOK 800 000 eks mva per år, dvs 2 400 000 eks mva på 4 år.
Maksimal verdi på avtalen er 3 500 000 i hele avtaleperioden.

Varighet: Kontraktsperioden er 2 år med opsjon 1+1

1.2.1 Kort beskrivelse

Sandefjord kommune skal anskaffe bassengkjemikalier, vannrenseutstyr og service på renseanlegg for alle basseng i kommunen.

1.2.2 Utvidet beskrivelse

Sandefjord kommune skal anskaffe bassengkjemikalier, vannrenseustyr og service på anmodning på renseanlegg for alle basseng i kommunen. Rammeavtalen skal sikre at svømmebassengene til enhver tid har egnet kjemikalier og deler til eksisterende utstyr, for å sikre god vannkvalitet og et rent miljø i bassengene. For å sikre dette er det også nødvendig med egnet utstyr til vannrensing. Rammeavtalen skal også dekke service på eksisterende renseanlegg (nærmere beskrivelse følger nedenfor).

Beskrivelsen av Sandefjord Svømmehall:

- Antall basseng: 2 (svømmebasseng og terapibasseng)
- Vannmengde: 1,3 mill. liter.

Beskrivelse av Skolebasseng:

- Ranvik, vannmengde: 0,22 mill liter
- Varden, vannmengde: 0,22 mill liter
- Andebu, vannmengde: 0,2 mill liter
- Bokmoa, vannmengde: 0,24 mill liter

Beskrivelse av terapibasseng:

SMS (Sandefjord Medisinske Senter)

- Antall basseng: 1 basseng
- Vannmengde: 0,13 mill. liter

Soletunet sykehjem:

- Antall basseng: 1 basseng
- Vannmengde: 0,2 mill liter

Beskrivelse av ønsket årlig service på SMS svømmebasseng:
Det ønskes ikke tilbud på årlig service.

Beskrivelse av ønsket årlig service på bassengene i Ranvik, Varden, Bokemoa og Andebu skole og Soletunet terapibasseng :

- Kontrollere anleggenes og de enkelte komponenters funksjon, herunder foreta forebyggende vedlikehold.
- Foreta mindre justeringer som ikke krever nytt materiell eller utskifting av deler og som servicepersonellet kan utføre på stedet.
- Påvise feil eller mangler og slitasje som krever reparasjon eller bytte av materiell og komme med forslag til forbedrende tiltak. Utbedringer skal utføres så snart som mulig, for å hindre driftsavbrudd.

Anleggene har følgende installasjoner:

Ranvik ungdomskole	Graduaos -45 S5 med integr.pump, for P-klor	Spectra UV WF-115-4. man. DN100 10m cable	Deplolox 2
Varden ungdomskole	Graduaos -45 S5 med integr.pump, for P-klor	Spectra UV WF-115-4. man. DN100 10m cable	Deplolox 2
Andebu ungdomskole	Graduaos -45 S5 med integr.pump, for P-klor		Deplolox 2
Bokmoa skole	Graduaos -45 S5 med integr.pump, for P-klor	Spectra UV AlfaDP2, man. 53 m³/h, 2,1 kW, DN100 uv lys	Deplolox 2
Soletunet	Grandos- 45 S4 med integr.pumpe, for P-klor	Ikke UV	TOPAX DX SMART

Målsetting med anskaffelsen:
Formålet med anskaffelsen er å sørge for at det til enhver tid er et rent miljø og god vannkvalitet i bassengene. Anskaffelsen skal fremme et helsevennlig miljø for brukere av bassenget. Det er også viktig for Oppdragsgiver å ha en leverandør som er samarbeidsvillig og pålitelig.

1.3 Deltilbud

Det er ikke adgang til å gi tilbud på deler av oppdraget. Det skal inngås avtale med en leverandør som tildeles hele oppdraget. Oppdragsgiver ønsker å forholde seg til en leverandør som har totalansvar, dette for å oppnå en mest mulig effektiv oppfølging.

1.4 Viktige datoer

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for prosessen:

Aktivitet	Tidspunkt

Eventuell tilbudsbefaring/tilbudskonferanse	Det vil ikke bli avholdt tilbudsbefaring.
Referat fra tilbudsbefaring/tilbudskonferansen	Det blir ikke avholdt befaring.
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	01.12.2022 12.00
Frist for å levere tilbud	08.12.2022 12.00
Tilbudsåpning	08.12.2022 12.00
Evaluering	Uke 50-51
Valg av leverandør og meddelelse til leverandører	Uke 51
Utløp av karensperiode	Uke 52
Kontraktsinngåelse	Uke 52
Tilbudets vedståelsesfrist	3

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter åpning av tilbudene er foreløpige. En eventuell forlengelse av vedståelsesfrist kan kun skje med leverandørens samtykke.

2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN OG KRAV TIL TILBUD

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) FOR 2016-08-12-974. del I og del III. Kontraktstildeling vil bli foretatt etter prosedyren åpen anbudskonkurranse, jfr. FOA § 13-1(1).

I denne konkurransen er det ikke anledning til å forhandle. Det er følgelig ikke anledning til å endre tilbudet etter tilbudsfristens utløp. Videre gjøres det oppmerksom på at tilbud som inneholder vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene skal avvises etter forskrift om offentlige anskaffelser § 24-8(1) b. Oppdragsgiver kan avvise tilbud som inneholder avvik fra anskaffelsesdokumentene, uklarheter eller lignende som ikke må anses ubetydelige, jfr. forskriftens § 24-8(2) a.

Leverandøren oppfordres derfor på det sterkeste til å følge de anvisninger som gis i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg og eventuelt stille spørsmål ved uklarheter via kommunikasjonsmodulen i Mercell-portalen.

2.2 Offentlighet

I henhold til Offentleglova (heretter benevnt ”Offl.”) § 23 (3) vil oppdragsgiver holde anskaffelsesprotokollen og tilbudene i konkurransen skjermet for offentlig innsyn frem til valget av leverandør er gjort. Deretter er kun opplysninger i tilbudene som er å anse som forretningshemmeligheter eller taushetsbelagte personopplysninger, unntatt fra offentligheten, ref. FOA § 7-3, Offl § 13 og Forvaltningsloven § 13.

Tilbyder skal levere en sladdet versjon av tilbudet, hvor det som anses å være forretningshemmeligheter er sladdet. Ved begjæring om innsyn, skal oppdragsgiver uavhengig av dette vurdere hvorvidt opplysningene er av en slik art at oppdragsgiver plikter å unnta dem fra offentlighet.

2.3 Taushetsplikt

Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA § 7-4, jf. forvaltningsloven § 13.

2.4 Vedståelsesfrist

Leverandøren må vedstå seg sitt tilbud til det tidspunktet som er angitt i avsnittet "Viktige datoer"

2.5 Oppdatering av konkurransegrunnlaget

Innen tilbudsfristens utløp har Oppdragsgiver rett til å foreta rettelser, suppleringer eller endringer i konkurransegrunnlaget som ikke er av vesentlig karakter.

Rettelser, suppleringer eller endringer vil bli sendt til alle som har meldt sin interesse i Mercell. Opplysninger som Oppdragsgiver gir på forespørsel av en Tilbyder, vil umiddelbart bli sendt til alle de øvrige i anonymisert form.

Opplysninger om rettelser, suppleringer og endringer kunngjøres elektronisk via Mercell portalen. Ved en revisjon av konkurransen, vil dette vises som en ny versjon av konkurransen. Når det gjelder tilleggsopplysninger vil dette fremkomme i fanebladet Tilleggsinformasjon i Mercell portalen. Leverandører som allerede har meldt sin interesse vil også få en melding via sin e-post, om at det er gitt tilleggsinformasjon på konkurransen, eller det er gjort en revisjon av

konkurransen. Følge da denne linken i denne meldingen slik at du kommer inn på den aktuelle konkurransen.

Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidles til oppdragsgiver via kommunikasjonsmodulen i Mercell portalen.

2.6 Kommunikasjons og tilleggsinformasjon

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via Mercell-portalen.

Dette for at all kommunikasjon skal loggføres. Når du er inne på konkurransen skal du velge fanebladet Kommunikasjon. Klikk deretter på ikonet "Ny melding" i menylinjen. Skriv inn informasjon til oppdragsgiver og trykk deretter på "Send" . Oppdragsgiver mottar så meldingen din. Hvis spørsmålet angår alle tilbydere vil oppdragsgiver besvare dette anonymisert ved å gi svaret som en tilleggsinformasjon. Tilleggsinformasjon er tilgjengelig under fanebladet Kommunikasjon og deretter underfanebladet Tilleggsinformasjon. Du vil også få en e-post med en link til tilleggsinformasjonen.

3 DET EUROPEISKE EGENERKLÆRINGSSKJEMAET (ESPD)

3.1 Generelt om ESPD

Som en foreløpig dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskrav, at det ikke foreligger avvisningsgrunner og eventuelt oppfyllelse av utvelgelseskriterier skal leverandøren fylle ut ESPD skjema integrert i Mercell-portalen. Den eller de leverandørene som tildeles kontrakt må før kontrakt inngås dokumentere oppfyllelse av kvalifikasjonskravene i henhold til de opplyste dokumentasjonskrav.

Oppdragsgiver kan på ethvert tidspunkt i konkurransen be leverandøren levere alle eller deler av dokumentasjonsbevisene dersom det er nødvendig for å sikre at konkurransen gjennomføres på riktig måte.

3.2 Nasjonale avvisningsgrunner

I henhold til ESPD del III: Avvisningsgrunner, seksjon D: «Andre avvisningsgrunner som er fastsatt i den nasjonale lovgivingen i oppdragsgiverens medlemsstat» De norske anskaffelsesreglene går lenger enn hva som følger av avvisningsgrunnene angitt i EUs direktiv om offentlige anskaffelser og i standardskjemaet for ESPD. Det presiseres derfor at i denne konkurransen gjelder og alle avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriftens § 24-2, inkludert de rent nasjonale avvisningsgrunne.

Følgende av avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriften § 24-2 er rent nasjonale avvisningsgrunner:

- §24-2(2). I denne bestemmelsen er det angitt at oppdragsgiver skal avvise en leverandør når han er kjent med at leverandøren er rettskraftig dømt eller har vedtatt et forelegg for de angitte straffbare forholdene. Kravet til at oppdragsgiver skal avvise leverandører som har vedtatt forelegg for de angitte straffbare forholdene er et særnorsk krav.

- 24-2(3) bokstav i. Avvisningsgrunnen i ESPD skjemaet gjelder kun alvorlige feil i yrkesutøvelsen, mens den norske avvisningsgrunnen også omfatter andre alvorlige feil som

kan medføre tvil om leverandørens yrkesmessige integritet.

3.3 Avvisningsgrunner

A: AVVISNINGSGRUNNER SOM GJELDER STRAFFEDOMMER

Deltakelse i en kriminell organisasjon

Er leverandøren selv eller en person, som er medlem av leverandørens administrasjons-, ledelses- eller kontrollorgan eller har kompetanse til å representere eller kontrollere eller treffe beslutninger i slike organer, ved rettskraftig dom blitt dømt for deltakelse i en kriminell organisasjon ved en dom avsagt for ikke mer enn fem år siden, eller en avvisningsperiode fastsatt direkte i dommen som fortsatt gjelder?

Deltakelse i en kriminell organisasjon som definert i artikkel 2 i Rådets rammeavgjørelse 2008/841/RIA av 24. oktober 2008 om bekjempelse av organisert kriminalitet (EUT L 300 av 11.11.2008, s. 42)

Korrupsjon

Er leverandøren selv eller en person, som er medlem av leverandørens administrasjons-, ledelses- eller kontrollorgan eller har kompetanse til å representere eller kontrollere eller treffe beslutninger i slike organer, ved rettskraftig dom blitt dømt for korrupsjon ved en dom avsagt for ikke mer enn fem år siden, eller en avvisningsperiode fastsatt direkte i dommen som fortsatt gjelder?

Korrupsjon som definert i artikkel 3 i konvensjonen om bekjempelse av korrupsjon, som involverer tjenestemenn i De Europeiske Fellesskapene eller i Den Europeiske Unions medlemsstater (EUT C 195 av 25.6.1997, s. 1), og i artikkel 2, stk. 1, i Rådets rammeavgjørelse 2003/568/RIA av 22. juli 2003 om bekjempelse av korrupsjon i den private sektor (EUT L 192 av 31.7.2003, s. 54). Denne avvisningsgrunnen omfatter også korrupsjon som definert i nasjonal rett for oppdragsgiveren eller leverandøren.

Bedrageri

Er leverandøren selv eller en person, som er medlem av leverandørens administrasjons-, ledelses- eller kontrollorgan eller har kompetanse til å representere eller kontrollere eller treffe beslutninger i slike organer, ved rettskraftig dom blitt dømt for bedrageri ved en dom avsagt for ikke mer enn fem år siden, eller en avvisningsperiode fastsatt direkte i dommen som fortsatt gjelder?

Bedrageri som omhandlet i artikkel 1 i konvensjonen om beskyttelse av De Europeiske Fellesskapenes finansielle interesser (EFT C 316 av 27.11.1995, s. 48).

Terrorhandlinger eller straffbare handlinger med forbindelse til terroraktivitet

Er leverandøren selv eller en person, som er medlem av leverandørens administrasjons-, ledelses- eller kontrollorgan eller har kompetanse til å representere eller kontrollere eller treffe beslutninger i slike organer, ved rettskraftig dom blitt dømt for terrorhandlinger eller straffbare handlinger med forbindelse til terroraktivitetved en dom avsagt for ikke mer enn fem år siden, eller en avvisningsperiode fastsatt direkte i dommen som fortsatt gjelder?

Terrorhandlinger eller straffbare handlinger med forbindelse til terroraktivitet som definert i artikkel 1 og 3 i Rådets rammeavgjørelse 2002/475/RIA av 13. juni 2002 om bekjempelse av terrorisme (EFT L 164 af 22.6.2002, s. 3). Denne avvisningsgrunnen omfatter også oppfordring til, medvirkning til eller forsøk på å begå slike handlinger som omhandlet i artikkel 4 i nevnte rammeavgjørelse.

Hvitvasking av penger eller finansiering av terrorisme

Er leverandøren selv eller en person, som er medlem av leverandørens administrasjons-, ledelses- eller kontrollorgan eller har kompetanse til å representere eller kontrollere eller treffe beslutninger i slike organer, ved rettskraftig dom blitt dømt for hvitvasking av penger eller finansiering av terrorisme ved en dom avsagt for ikke mer enn fem år siden, eller en avvisningsperiode fastsatt direkte i dommen som fortsatt gjelder?

Hvitvasking av penger eller finansiering av terrorismeSom definert i artikkel 1 i Europaparlamentets og Rådets direktiv 2005/60/EF av 26. oktober 2005 om forebyggende tiltak mot bruk av det finansielle system til hvitvasking av penger og finansiering av terrorisme (EUT L 309 av 25.11.2005, s. 15).

Barnearbeid og andre former for menneskehandel

Er leverandøren selv eller en person, som er medlem av leverandørens administrasjons-, ledelses- eller kontrollorgan eller har kompetanse til å representere eller kontrollere eller treffe beslutninger i slike organer, ved rettskraftig dom blitt dømt for barnearbeid og andre former for menneskehandel ved en dom avsagt for ikke mer enn fem år siden, eller en avvisningsperiode fastsatt direkte i dommen som fortsatt gjelder?

Barnearbeid og andre former for menneskehandel som definert i artikkel 2 i Europaparlamentets og Rådets direktiv 2011/36/EU av 5. april 2011 om forebygging og bekjempelse av menneskehandel og beskyttelse av dets ofre, og om erstatning av Rådets rammeavgjørelse 2002/629/RIA (EUT L 101 av 15.4.2011, s. 1).

B: AVVISNINGSGRUNNER SOM GJELDER BETALING AV SKATTER, AVGIFTER OG TRYGDEAVGIFTER

Betaling av skatter og avgifter

Har leverandøren unnlatt å oppfylle sine forpliktelser til å betale skatter og avgifter i det land han er etablert i, og i oppdragsgivers medlemsstat, hvis dette er et annet land enn det han er etablert i?

Betaling av trygdeavgifter

Har leverandør unnlatt å oppfylle alle sine forpliktelser til å betale trygdeavgifter både i det land han er etablert i, og i oppdragsgivers medlemsstat, hvis dette er et annet land enn det han er etablert i?

C: AVVISNINGSGRUNNER SOM GJELDER INSOLVENS, INTERESSEKONFLIKTER ELLER ALVORLIGE FEIL I YRKESUTØVELSEN

Brudd på bestemmelsene om miljø

Er leverandøren kjent med å ha begått brudd på bestemmelser om miljø slik som de fremgår av nasjonal rett, den relevante kunngjøringen eller anskaffelsesdokumentene eller artikkel 18 (2) i direktiv 2014/24/EU.

Brudd på bestemmelsene om sosiale forhold

Er leverandøren kjent med å ha begått brudd på bestemmelser om sosiale forhold slik som de fremgår av nasjonal rett, den relevante kunngjøringen eller anskaffelsesdokumentene eller artikkel 18 (2) i direktiv 2014/24/EU.

Brudd på bestemmelsene om arbeidsforhold

Er leverandøren kjent med å ha begått brudd på bestemmelser om arbeidsforhold slik som de fremgår av nasjonal rett, den relevante kunngjøringen eller anskaffelsesdokumentene eller artikkel 18 (2) i direktiv 2014/24/EU.

Konkurs

Er leverandøren i en konkurssituasjon? Angi hvorfor man under nevnte omstendigheter likevel er i stand til å utføre kontrakten, tatt i betraktning gjeldende nasjonale bestemmelser og tiltak vedrørende fortsettelse av forretningsaktivitetene? Det er ikke nødvendig å angi disse opplysningene hvis avvisning av leverandørerer gjort obligatorisk i henhold til gjeldende nasjonal rett uten mulighet for unntak.

Insolvens

Er leverandøren i en insolvenssituasjon? Angi hvorfor man under nevnte omstendigheter likevel er i stand til å utføre kontrakten, tatt i betraktning gjeldende nasjonale bestemmelser og tiltak vedrørende fortsettelse av forretningsaktivitetene? Det er ikke nødvendig å angi disse opplysningene hvis avvisning av leverandørerer gjort obligatorisk i henhold til gjeldende nasjonal rett uten mulighet for unntak.

Tvungen gjeldsordning

Er leverandøren i en situasjon hvor han har fått tvungen gjeldsordning? Angi hvorfor man under nevnte omstendigheter likevel er i stand til å utføre kontrakten, tatt i betraktning gjeldende nasjonale bestemmelser og tiltak vedrørende fortsettelse av forretningsaktivitetene? Det er ikke nødvendig å angi disse opplysningene hvis avvisning av leverandørerer gjort obligatorisk i henhold til gjeldende nasjonal rett uten mulighet for unntak.

Er leverandøren i en lignende situasjon i henhold til en tilsvarende prosedyre som er fastsatt i nasjonal rett? Se nasjonal rett, den relevante kunngjøring eller anskaffelsesdokumentene.

Er leverandøren i en situasjon hvor han har fått tvungen gjeldsordning? Angi hvorfor man under nevnte omstendigheter likevel er i stand til å utføre kontrakten, tatt i betraktning gjeldende nasjonale bestemmelser og tiltak vedrørende fortsettelse av forretningsaktivitetene? Det er ikke nødvendig å angi disse opplysningene hvis avvisning av leverandørerer gjort obligatorisk i henhold til gjeldende nasjonal rett uten mulighet for unntak.

Er leverandøren i en situasjon hvor han har sine aktiva forvaltet av en konkursforvalter eller av retten?

Angi hvorfor man under nevnte omstendigheter likevel er i stand til å utføre kontrakten, tatt i betraktning gjeldende nasjonale bestemmelser og tiltak vedrørende fortsettelse av forretningsaktivitetene? Det er ikke nødvendig å angi disse opplysningene hvis avvisning av leverandørerer gjort obligatorisk i henhold til gjeldende nasjonal rett uten mulighet for unntak.

Har leverandørens forretningsførsel har blitt stanset?

Angi hvorfor man under nevnte omstendigheter likevel er i stand til å utføre kontrakten, tatt i betraktning gjeldende nasjonale bestemmelser og tiltak vedrørende fortsettelse av forretningsaktivitetene? Det er ikke nødvendig å angi disse opplysningene hvis avvisning av leverandørerer gjort obligatorisk i henhold til gjeldende nasjonal rett uten mulighet for unntak.

Alvorlige feil i yrkesutøvelsen

Har leverandøren begått alvorlige feil i yrkesutøvelsen? Hvis det er relevant, se definisjoner i nasjonal rett, den relevante kunngjøring eller anskaffelsesdokumentene.

Avtale(r) med andre leverandører med hensikt å vri konkurransen

Har leverandør inngått avtale(r) med andre leverandører med hensikt å vri konkurransen?

Interessekonflikt som følge av sin deltakelse i konkurransen

Er leverandør oppmerksom på en interessekonflikt slik denne er angitt i nasjonal rett, den relevante kunngjøring eller anskaffelsesdokumentene?

Har leverandøren vært involvert i planleggingen av konkurransen?

Har leverandør eller en virksomhet tilknyttet leverandøren gitt råd til oppdragsgiver eller på annen måte vært involvert i planleggingen av konkurransen?

Heving av kontrakt, erstatning eller andre lignende sanksjoner

Har leverandør begått vesentlig kontraktsbrudd i forbindelse med oppfyllelsen av en tidligere offentlig kontrakt, en tidligere kontrakt med en offentlig oppdragsgiver eller en tidligere konsesjonskontrakt, der bruddet har ført til heving av kontrakten, erstatning eller andre lignende sanksjoner?

Grovt uriktige opplysninger, unnlatt å gi opplysninger, ute av stand til å fremlegge etterspurte støttedokumenterog misvisende opplysninger som kan få innfytelse på konkurransen

Har leverandøren:

a) gitt grovt uriktige opplysninger ved meddelelsen av opplysningene som kreves for å kontrollere at det ikke er grunnlag for avvisning, eller av at kvalifikasjonskravene er oppfylt,

b) unnlatt å gi slike opplysninger,

c) tatt forbehold om straks å fremlegge de støttedokumenter som oppdragsgiver anmoder om, eller

d) urettmessig påvirket oppdragsgivers beslutningsprosess for å tilegne seg konfidensiell informasjon som kan gi denne en urettmessig fordel i forbindelse med konkurransen, eller uaktsomt har gitt misvisende opplysninger som kan få vesentlig innflytelse på beslutninger om avvisning, utvelgelse eller tildeling?

3.4 Kvalifikasjonskrav

A: Egnethet / a: Samlet angivelse for alle kvalifikasjonskravene

Registrert i handelsregister eller foretaksregister

Leverandør er registrert i et foretaksregister eller et handelsregister i medlemsstaten som leverandøren er etablert i. Som beskrevet i bilag XI til direktiv 2014/24/EU; leverandører fra visse medlemsstater kan være nødt til å oppfylle andre krav i nevnte bilag.
Beskrivelse av krav/dokumentasjon:
Dette dokumenteres ved: Firmaattest Attest for registrering i faglig register som bestemt ved lovgivning i det land hvor leverandør er etablert.

Betaling av offentlige avgifter

Om kvalifikasjonskravet: Norske tilbydere skal fremlegge skatteattest for merverdiavgift fra skattefogden og skatteattest for skatt utstedt av kemner/kommunekasserer (Skjema RF-1244) der entreprenøren har sitt hovedkontor. Skatteattestene skal foreligge innen tilbudsfristens utløp. Skatteattestene skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra tilbudsfristens utløp. Tilbyder skal ikke ha vesentlige restanser. Eventuelle restanser må grunngis særskilt. Dokumentasjon: Skatteattest Merverdiavgiftsattest

B: Økonomisk og finansiell kapasitet

Finansielle nøkkeltall

Når det gjelder finansielle nøkkeltall som er angitt i kunngjøringen eller i anskaffelsesdokumentene erklærer leverandøren at den eller de faktiske verdien(e) for det eller de nøkkeltall(ene) som det anmodes om er som følger:
Beskrivelse av krav/dokumentasjon:
Om kvalifikasjonskravet: Det kreves at tilbyderen har god soliditet slik at en har økonomisk evne til å gjennomføre avtalen. Følgende vil være gjenstand for vurdering: - Tilbyderens soliditet, likviditet og finansielle evne til å gjennomføre kontrakten og å bære et eventuelt tap på den aktuelle og andre kontrakter. Dette dokumenteres ved: - Fremleggelse av foretakets årsregnskap (siste årsberetning til Brønnøysund registeret, inkl. revisors vurdering). - For nyetablerte firmaer må det leveres en nyere regnskapsutskrift signert av revisor.

D: System for kvalitetssikring og miljøstandard.

Attester utstedt av uavhengige organer for miljøledelsesstandarder

Er leverandøren i stand til å fremlegge attester utstedt av uavhengige organer som dokumentasjon for at leverandøren oppfyller de angitte miljøledelsessystemene eller -standardene?

4 Krav

1.0 Produktkrav - Utstyr og Kjemikalier (Informasjon)

- Alle kjemikaliene som tilbys skal være egnet til bruk i eller i tilknytning til svømmebassengene i Sandefjord kommune.
- Kjemikaliene som tilbys skal inneha nødvendig godkjenning.
- Det er et krav at alt av deler til eksisterende utstyr må være kompatible.

1.1 Natriumhypokloritt (flytende klor) (Svar er påkrevd)

- Kloren skal være fersk (12-15%)
- Klor leveres påfylt i fast tank ved Sandefjord Svømmehall
- Klor levert på kanner à 30 kg skal også kunne tilbys

1.2 Kalsiumhypokloritt (tørrklor) (Svar er påkrevd)

- Kloren skal være av god kvalitet (avstøvet, flak, ikke mel), for å hindre at WDT Granudos S4

tetter seg.

1.3 Svovelsyre (Svar er påkrevd)

- Styrken skal være mellom 20-30 %.

2.0 Krav til utstyr og deler (Informasjon)

- Alt utstyr og deler skal være egnet til bruk i eller i tilknytning til svømmebassengene i Sandefjord kommune.

2.1 Bunnsuger og filterposer (Svar er påkrevd)

- Bunnsuger (liten) skal ha kabel på 15-20 m (minimum)
- Bunnsuger (stor) skal ha kabel på 30 m (minimum)
- Filterposene som tilbys må passe til bunnsugerne (liten og stor) som tilbys.
- Leverandørene skal tilby sine egne produkter, ikke nødvendigvis de samme bunnsugerne eller filterposene Oppdragsgiver har i dag.
- Deler til utstyret vi har i dag skal kunne handles hos tidligere leverandør om ny leverandør ikke kan levere

2.2 WDT Granudos (Svar er påkrevd)

- Hvis leverandøren trenger et ombyggingssett for å kunne levere deler, skal dette bekostes av leverandøren selv.

2.3 Måle-, regulerings- og doseringsystem: Bermuda-MSR, ProReg 4 eller tilsvarende (Svar er påkrevd)

- Alle produktene knyttet til denne kategorien i prisskjema skal passe systemene Sandefjord kommune har i dag.

2.4 BIO UV-lamper og tilhørende glass (Svar er påkrevd)

- Lamper og tilhørende glass:

- BIO MB 125 - 2009, Effekt kW: 1,0.
- BIO MP 125 - 2009, Effekt kW: 2,5.
- BIO MP 125 - 2009, Effekt kW: 3,0.
- BIO MP 125 - 2009, Effekt kW: 4,0.

- Lamper og glass skal være originale, med serienummer.

3.0 Øvrige produkter (Svar er påkrevd)

- Ved bestilling av andre produkter innenfor produktgruppene i produktskjemaet, må

leverandøren tilby produktene til markedspris.
- Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å anskaffe øvrige produkter hos andre leverandører, hvis tilbudt pris overstiger markedspris.

4.0 Krav til levering (Informasjon)

4.1 Generelt (Svar er påkrevd)

- Kostnadsfri frakt og emballasje.
- Sjåfør skal ringe kontaktperson for det enkelte leveringssted minimum en halv time før leveransen finner sted, for å sikre at varene ikke blir stående uten tilsyn.
- Leverandøren skal i samarbeid med driftspersonell på de aktuelle stedene utarbeide en leveringsplan.
- Sandefjord Svømmehall er vesentlig større en de andre svømmebassengene og de har naturligvis ulike behov hva gjelder kvantum, omsetningshyppighet osv. Dette skal leverandøren ta hensyn til.

4.2 Krav til optimalisering og opplæring i bruk av utstyr (Svar er påkrevd)

Valgte leverandør skal sette seg inn i kommunens utstyr på de ulike lokasjoner og hvordan disse benyttes. Leverandøren skal søke å gi opplæring og veiledning ut i fra en tankegang om optimalisering av drift/kostnader.

Tilbyder skal tilby kurs/opplæring og undervisning om riktig bruk av produkter. inntil 1 gang i året eller etter behov. Tilbyder skal arrangere lokale kurs hos virksomhetene og evt. sentrale kurs på et felles sted i Sandefjord, dersom oppdragsgiver ønsker dette.
Kursene skal være kostnadsfrie for oppdragsgiver.

4.3 Ordinær levering (Svar er påkrevd)

- Bestilling skal kunne sendes leverandøren innen kl. 12.00, dagen før avtalt leveringsdag.
- Varelevering skal foregå mellom kl. 08.00 og 14.00, på oppgitt leveringsadresse (angitt sted, rom eller etasje).
- Levering skal skje på virkedager, med mindre annet er avtalt.
- Produktene som leveres skal tas av paller og settes på anvist sted. Pallene som benyttes skal være rene.
- Leverandøren må om ønskelig kunne levere varer flere ganger i uken. I høysesong er behovet stort, og driftsstans må unngås.
- Sjåførene som leverer varer må beherske norsk muntlig.
- Personell som skal utføre årlig service på renseanleggene må beherske norsk muntlig.

4.4 Hastelevering (Svar er påkrevd)

- Leverandøren må kunne tilby hastelevering, dvs. bestilling før kl. 12.00 og levering på følgende dag mellom kl. 08.00 og 14.00. Er påfølgende dag en ordinær leveringsdag, anses dette ikke som hastelevering.
- Hasteordregebyr begrenses oppad til kr. 150,- eks mva.

4.5 Småordretillegg (Svar er påkrevd)

- Ved ordre under kr 500 påløper kr 150,- i gebyr.

4.6 Retur av varer (Svar er påkrevd)

- Ved feilbestilling (vare/kvantum) fra oppdragsgiver side, skal oppdragsgiver dekker fraktkostnader for returen.
- Ved reklamasjon, feillevering eller lignende dekkes retur av leverandøren.

5.0 Tillegg (Svar er påkrevd)

5 Tildelingskriterier

Tildelingenskjer på basis av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris eller kostnad og kvalitet, basert på følgende kriterier:

Pris 60 %
Kvalitet 40%
Kriteriene blir utdypende beskrevet i påfølgende avsnitter.

5.1 Pris (60%)

Vedlagte prisskjema skal fylles ut og lastes opp i konkurransen.

Rabatten som angis for en type produkter skal være gjeldende for tilsvarende produkter i samme kategori.
Dersom det er avvikende rabattstruktur for deler av sortimentet til leverandøren, f.eks knyttet til spesielle merker skal dette tydelig angis i tilbudet.

Det er totalprisen angitt i gul celle som vil bli gjenstand for evaluering.

Prisevaluering ved manglende prising av enkelte linjer/priser i prisskjemaet
Alle felter i prisskjema skal besvares. Dersom tilbyder ikke har mulighet til å tilby enkelte varelinjer/priser, eller ved en forglemmelse ikke har fylt ut linjen/prisen eller tilbudt et produkt som oppdragsgiver mener ikke er i henhold til kravspesifikasjonen, vil oppdragsgiver legge til grunn prisen til dyreste tilbyder påplusset 30 % ved evaluering av kriteriet pris. Dersom antall manglende priser utgjør mer enn 10 % av det totale antall priselementer, vil tilbudet bli avvist i sin helhet. Dersom tilbyder har oppgitt prisinformasjon som avviker vesentlig fra det som er forespurt (for eksempel volumer/størrelser), vil dette bli ansett som manglende prising og håndtert som beskrevet over.

5.2 Kvalitet (40%)

Administrative rutiner
Tilbyder skal oppgi siste bestillingstidspunkt i antall dager og klokkeslett for å få varene levert på avtalt leveringsdag,, eventuelt knyttet til kjøreruter..

Tilbyder skal oppgi rutiner for retur av varer. Tilbyder skal beskrive hvilke rutiner som gjelder ved feilfakturering.

Leveringssikkerhet
Tilbyder skal beskrive rutinene for å sikre sin leveringssikkerhet samt oppgi garantert leveringssikkerhet i %. Tilbyder skal oppgi rutiner og garantert responstid ved behov for haste levering ved kritiske hendelser. Med responstid menes tiden fra avvik/kritisk hendelse er meldt til service/reparasjon/leveranse finner sted. Tilbyder skal beskrive hvilke rutiner som gjelder ved forsinket leveranse.

Sanksjoner/bot ved brudd på leveringssikkerheten: Ved uteblivelse av leveranse eller levering utenfor maksimalt leveringstidsvindu, som ikke er godkjent av brukersted, bør brukersted ha rett til å kreve sanksjoner. Retten til å kreve denne sanksjonsmuligheten gjelder ikke dersom forsinkelsen skyldes force majeure eller dersom forsinkelsen er skriftlig forhåndsgodkjent av brukersted.

Tilbyder skal beskrive hvilken konsekvens det vil få for leverandøren dersom følgende ikke overholdes:

- leveringssikkerhet
- garantert responstid
- forsinket leveranse

Oppdragsgivers forventninger til leverandør: Sanksjonens beregningsgrunnlag vil være gjeldende faktura for den leveransen som har forårsaket situasjonen. Leverandøren skal forslå størrelse på sanksjonene i fast beløp eller % av leveranse/fakturabeløp, samt rutine for å utstede kreditnota på sanksjonen.

Vareutvalg:
Tilbyder vedlegger sine prislister og rabattstruktur på de lagerførte produkter som er aktuelle å levere innen kjemikalier og utstyr til svømmebasseng.. Hvis aktuelt kan det henvises til nettside hvor alle produkter og priser er tilgjengelig.

5.3 Evalueringsmetode

Evaluering av tildelingskriteriet Pris/Totalkostnad
Totalkostnaden fremkommer ved at antatt forbruk ganges opp med tilbudt enhetspris. Totalkostnaden justert for eventuelle kostnadseffektive tiltak og forbehold vil bli lagt til grunn ved evaluering. Justeringene vil bli gjort der det er mest hensiktsmessig, enten på varelinjenivå eller på totalkostnadsnivå.

Scoren på kriteriet pris vil bli beregnet etter følgende metode:
Forholdsmetoden
Billigste/beste tilbyder / tilbud * 10 = Score

Normalisering av oppnådd score
Dersom evalueringen viser at ingen har oppnådd karakteren 10 på ett eller flere kriterier, vil oppnådd score bli normalisert.
Normaliseringen utføres i henhold til DIFIs anbefaling etterfølgende formel:(10 / beste score) * oppnådd score = Normalisert score.

Evaluering av tildelingskriteriet Kvalitet:
Oppdragsgiver vil tildele poeng etter en skala fra 0 – 10, hvor beste besvarelse av det enkelte kriterium gis 10poeng.

6 Innlevering av tilbud og tilbudsutforming

Bekreft ønske om å levere tilbud elektronisk i Mercell ved å gå til fanebladet ”Gi tilbud”, og deretter trykke på knappen ”Jeg ønsker å tilby." Dette er kun ment som en indikator på hvorvidt innkjøper kan forvente tilbud eller ikke. Du binder deg ikke som leverandør ved å bekrefte at du ønsker å tilby. Det er ønskelig at tilbyder bekrefter om de ønsker å tilby så raskt som mulig.

6.1 Innlevering av tilbud

Alle tilbud skal leveres elektronisk via Mercell portalen, www.mercell.no innen tilbudsfristen. For sent innkomne tilbud vil bli avvist. (Systemet tillater heller ikke å sende inn tilbud elektronisk via Mercell etter tilbudsfristens utløp.)

Er du ikke bruker hos Mercell, eller har du spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet, for eksempel, hvordan du skal gi tilbud, ta kontakt med Mercell Support på tlf: 21 01 88 60 eller på e-post til: support@mercell.com.

Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp, f.eks. minimum 1 time før tilbudsfristens utløp.
Skulle det komme tilleggsinformasjon fra oppdragsgiver som fører til at du ønsker å endre tilbudet ditt før tilbudsfristen utgår, kan du gå inn og åpne tilbudet, gjøre eventuelle endringer og levere på nytt helt inntil tilbudsfristen utgår. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

Elektronisk signatur ved levering.
Du vil under innleveringprosessen kunne bli bedt om en elektronisk signatur for å bekrefte at det er aktuell virksomhet som har sendt inn tilbudet. Elektronisk signatur kan dere skaffe på www.commfides.com, www.buypass.no eller www.bankid.no.

Vi gjør oppmerksom på at det kan ta noen dager å få levert elektronisk signatur slik at denne prosessen settes i gang så snart som mulig.

6.2 Tilbudets utforming ved levering

Følgende dokumenter skal legges ved under fanebladet Dokumenter i Mercell-portalen:

Dok 01 - Tilbudsbrev
Dok 02 - Forpliktelseserklæring

6.3 Språk

Alle dokumenter eller annen kommunikasjon som omhandler tilbudet skal være/foregå på norsk.

6.4 Alternative tilbud

Alternative tilbud aksepteres ikke.

6.5 Kostnader

Alle kostnader forbundet med tilbudsprosessen, samt eventuelle etterfølgende forhandlinger skal i sin helhet dekkes av de respektive tilbydere. Dette gjelder også dersom oppdragsgiver skulle komme til å måtte avlyse konkurransen.

7 KONTRAKT

7.1 Standard kontraktsvilkår

Ligger som vedlegg 3 til konkurransen

7.2 Miljøstyringssystem

Miljøstyringssystem
Det kreves at leverandøren er sertifisert for miljøledelse, i form av EMAS, ISO 14001, eller Miljøfyrtårn eller annen anerkjent sertifisert miljøledelse. Det er leverandørens ansvar å dokumentere at annen sertifisering er tilsvarende. Dette forutsetter at leverandøren dokumenterer at disse tiltakene tilsvarer de etterspurte kvalitetssikringsstandardene eller miljøledelsessystemene eller -standardene. Dersom leverandøren i dag er sertifisert, bes dette dokumenteres.

Dersom leverandøren ikke allerede er sertifisert etter et anerkjent system for miljøledelse (f.eks. ISO 14001, EMAS, eller Miljøfyrtårn), forplikter leverandøren seg til å starte en prosess for å bli sertifisert innen **(12 måneder etter kontraktsinngåelse)**. Dersom slik igangsettelse ikke er gjort innen fristen, eller virksomheten ikke er sertifisert innen oppgitt dato, anses dette for å være et vesentlig kontraktsbrudd. Det er leverandøren som bærer risikoen for at virksomheten oppfyller kravene, og blir sertifisert.

7.3 Lønns- og arbeidsvilkår

Leverandøren er ansvarlig for at egne ansatte, ansatte hos underleverandører (herunder innleide) har lønns- og arbeidsvilkår i henhold til:
Forskrift om allmenngjort tariffavtale.

Forskrift om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter av 8. februar 2008 der denne kommer til anvendelse. På områder som ikke er dekket av forskrift om allmenngjort tariffavtale, skal lønns- og arbeidsvilkårene være i henhold til landsomfattende tariffavtale for den aktuelle bransje. Med lønns- og arbeidsvilkår menes bestemmelser om minste arbeidstid, lønn, herunder overtidstillegg, skift- og turnustillegg og ulempetillegg, og dekning av utgifter til reise, kost og losji, i den grad slike bestemmelser følger av tariffavtalen.

Leverandøren plikter på forespørsel å dokumentere lønns- og arbeidsvilkårene for egne arbeidstakere, arbeidstakere hos eventuelle underleverandører (herunder innleide).
Opplysningene skal dokumenteres ved blant annet kopi av arbeidsavtale, lønnsslipp, timelister og arbeidsgiverens bankutskrift.
Dokumentasjonen skal være på personnivå og det skal fremgå hvem den gjelder.

Ved brudd på kravene til lønns- og arbeidsvilkår skal leverandøren rette forholdet. Der bruddet har skjedd hos en underleverandør (herunder bemanningsselskaper) er rettingsplikten begrenset til krav som er fremmet skriftlig innen tre måneder etter lønnens forfallsdato, både for krav som følger av allmenngjort tariffavtale og landsomfattende tariffavtale. De vilkår og begrensninger som følger av lov om allmenngjøring av tariffavtaler m.v. av 4. juni 1993 § 13 skal gjelde i begge disse tilfellene.

Oppdragsgiveren har rett til å holde tilbake et beløp tilsvarende ca. to ganger innsparingen for arbeidsgiveren. Tilbakeholdsretten opphører så snart retting etter foregående ledd er dokumentert. Vesentlig mislighold av lønns- og arbeidsvilkår hos leverandøren kan påberopes av Oppdragsgiveren som grunnlag for heving, selv om leverandøren retter forholdene. Dersom bruddet har skjedd i underleverandørleddet (herunder bemanningsselskaper), kan Oppdragsgiveren på samme måte kreve at leverandøren skifter ut underleverandører. Dette skal skje uten omkostninger for Oppdragsgiveren.

Alle avtaler leverandøren inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten skal inneholde

tilsvarende bestemmelser.

7.4 Kontraktstildeling

Oppdragsgivers beslutning om valg av leverandør blir skriftlig meddelt tilbyderne. Meddelelsen vil inneholde en
begrunnelse for valget og opplysninger om karensperioden.
Det blir inngått kontrakt med leverandør etter karensperiodens utløp.

7.5 Kontraktens varighet

Kontrakten vil ha en varighet på 2 år, med mulighet for forlengelse med 1 + 1 år. Dvs. en maksimal varighet på
4 år.

7.6 Særlige kontraktsvilkår

Følgende særlige kontraktsvilkår må tilbyder forplikte seg til:

7.6.1 Elektronisk fakturering

Tilbyder skal levere elektronisk faktura (faktura, kreditnota og purring). Dette er en forsendelse av data fil i standard format til mottaker. For det offentlige er det Elektronisk handelsformat (EHF) som er standarden og det er denne som skal benyttes. Fakturaen skal leveres kostnadsfritt til kommunens fakturamottak. Faktura må inneholde leveringssted, ordrenummer, kontaktperson.

7.7 Prisregulering

Prisene skal være faste i 12 måneder fra kontraktsignering. Prisene kan deretter reguleres etter Konsumprisindeksen (KPI): "Varer". Oppdragsgiver vil legge til grunn tallet som fremkommer i statistikkvariabelen 12-måneders endring (prosent) ved beregning av prisendringen. Endring av valutakurs utover det som er fanget opp av aktuell prisindeks er Leverandørs risiko.
Prisendringene skal ikke øke leverandørens fortjeneste.
Prisregulering skjer etter skriftlig varsel. Leverandør er ansvarlig for å sende varsel, samt utarbeide grunnlaget for prisreguleringen. Oppdragsgiver skal godkjenne prisendringen før leverandøren oppdaterer sin katalog på ehandelsplattformen.
Oppdragsgiver har ved utgangen av hvert år avtalen gjelder rett til å kreve revisjon av avtalen, dersom avtalens prisbetingelser og/eller betingelser for øvrig i avtaletiden er kommet i utakt med tilsvarende gunstige betingelser for konkurrerende produkter/leverandører i markedet.

8 KONKURRANSENS UTFORMING

Navn	Beskrivelse	Versjon	Endret dato	
Vedlegg 1 Tilbudsbrev.docx		1	30.09.2022 14.19	
Vedlegg 2 - Prisskjema Kjemikalier til basseng rev 1.xlsx		1	28.11.2022 11.20	
Vedlegg 2 - Prisskjema Kjemikalier til basseng.xlsx		1	28.10.2022 08.04	
Vedlegg 3 Standard Kontraktsvilkår.docx		1	30.09.2022 14.19	

(1)

Navn	Endret dato	Beskrivelse	
Konkurransegrunnlag - Kjemikalier svømmebasseng	05.11.2022 14.07		

9 AVLYSNING AV KONKURRANSEN

Oppdragsgiver kan avlyse konkurransen dersom det foreligger saklig grunn.